

# ДОГОВОР ПОСТАВКИ

город Рязань

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**Акционерное общество «ПРИЗ» (АО «ПРИЗ»)**, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице генерального директора Деменюка Валерия Юрьевича, действующего на основании устава, с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_),  
именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании устава/доверенности, с другой стороны,  
вместе в дальнейшем именуемые «Стороны» (по отдельности – «Сторона»),  
заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Поставщик принимает на себя обязательства в течение всего срока действия настоящего договора поставлять \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Товар» на основании заявок Покупателя, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора, а Покупатель обязуется принять этот Товар и оплатить.

## 2. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАЯВКИ

**2.1.** Покупатель для приобретения Товара обязан предоставить Поставщику заявку, которая должна содержать: вид продукции, технические параметры, количество, критичный для поставки срок и иную необходимую информацию.

**2.2.** Поставка товара осуществляется Поставщиком в строгом соответствии с заявкой Покупателя (п. 2.1. настоящего договора).

**2.3.** Заявка предоставляется Поставщику путем ее передачи в форме

- оригинала с подписью Покупателя или его уполномоченного представителя;
- скана оригинала с подписью Покупателя или его уполномоченного представителя на электронную почту Поставщика \_\_\_\_\_ или электронную почту закрепленного за Покупателем работника Поставщика с доменом \_\_\_\_\_;
- электронного письма (электронных писем) с указанием сведений, указанных в п. 2.1. настоящего договора на электронную почту Поставщика \_\_\_\_\_ или электронную почту закрепленного за Покупателем работника Поставщика с доменом \_\_\_\_\_;
- сообщения с указанием сведений, указанных в п. 2.1. настоящего договора, на факс Поставщика \_\_\_\_\_.

## 3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

**3.1.** Общая сумма договора составляет совокупную сумму за фактически поставленный Товар.

Общая стоимость поставки Товара по заявке устанавливается исходя из цены, действующей у Поставщика в момент размещения у него заявки, и указывается Поставщиком в счете.

**3.2.** Порядок оплаты по заявке – 100% в течение 25 рабочих дней с даты получения Покупателем Товара и документов, указанных в п. 5.3. настоящего договора.

**3.3.** Моментом оплаты считается дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка Покупателя или в кассу Поставщика.

**3.4.** Проценты, предусмотренные статьей 317.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются и не уплачиваются.

## 4. СРОК ПОСТАВКИ ТОВАРА

**4.1.** Если иное не установлено соглашением Сторон, что следует из заявки, переписки, поведения Сторон, то поставка Товара по заявке осуществляется Поставщиком в течение 5 (пять) рабочих дней с даты получения заявки.

Срок поставки для Покупателя является существенным условием.

**4.2.** Поставщик оставляет за собой право по досрочной доставке по договору (заявке).

## **5. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЕМКИ ТОВАРА**

**5.1.** Порядок доставки определяется согласно заявки.

**5.2.** Если обязанность по доставке возложена на Поставщика, то Покупатель принимает Товар по заявке по адресу: Рязанская обл., г. Рязань, проезд Шабулина, дом 4, с 7:00 до 22:00 с понедельника по пятницу с учетом того, что Поставщик не работает в нерабочие праздничные дни и в выходные дни с учетом принятия нормативных правовых актов Правительством Российской Федерации о переносе выходных дней на другие дни в течение календарного года, а продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

**5.3.** Поставщик обязан одновременно с Товаром передать Поставщику следующие документы:

- счет на оплату;
- счет-фактуру, если Поставщик является плательщиком НДС;
- товарную накладную формы ТОРГ-12;
- товарно-транспортную накладную, при доставке Товара автотранспортом;
- сертификат соответствия или декларацию о соответствии Товара соответствующему Техническому регламенту Таможенного союза, если поставляемый Поставщиком Товар подлежит сертифицированию или декларированию. Если Поставщик ранее предоставлял заверенную копию сертификата, декларации, то очередное предоставление не требуется;

- инструкцию на русском языке, если поставляется оборудование или технически сложный товар;

- иные документы, которые Поставщик обязан передать Покупателю в силу действующего законодательства Российской Федерации.

Покупатель вправе приостановить приемку Товара или отказаться от его приемки при отсутствии хотя бы одного из документов, указанных в настоящем пункте настоящего договора.

Приемка Товара без оформленных надлежащим образом документов, указанных выше, не лишает Покупателя предъявить Поставщику претензии по их оформлению или некомплектности.

**5.4.** При отказе Покупателя от принятия Товара или его части составляется соответствующий акт, который вручается или направляется Поставщику не позднее двадцати рабочих дней с даты получения Товара.

**5.5.** Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит от Поставщика к Покупателю в момент его получения Покупателем.

**5.6.** Гарантийный срок на Товар составляет год, если больший срок не установлен согласно сопроводительным документам на Товар.

**5.7.** При определении обоснованности претензий по качеству продукции Стороны руководствуются действующими на дату размещения заявки стандартами для Товара.

Поставщик, в случае признания им оснований для отказа в принятии Товара обоснованными, устраняет выявленные недостатки за свой счет в срок согласованный с Покупателем.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**6.1.** В случае просрочки поставки Товара Поставщик уплачивает Покупателю неустойку в размере 1% от общей суммы непоставленного в срок Товара за каждый день просрочки.

**6.2.** Если Поставщик является плательщиком НДС, то при отсутствии возможности возместить НДС Покупателем по причине наличия дефектов в оформлении счет-фактуры или неуплаты НДС в бюджет Покупатель вправе взыскать эту сумму НДС с Поставщика.

**6.3.** Стороны на основании ст. 421 ГК РФ договорились о том, что Поставщик обязуется выплатить за Покупателя или компенсировать ему сумму компенсации, убытков, неустоек, штрафов, судебных расходов и любых иных выплат, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в пользу Заказчика (Заказчиков) полиграфической продукции Покупателя, интересы и права которых были нарушены в результате исполнения Сторонами заявок по настоящему договору, в том числе, но не исключительно, в случае просрочки сроков поставки, недекларирования Товара, подлежащего декларированию и т.п.

Подрядчик обязан известить Поставщика о предъявлении таких требований со стороны Заказчика (Заказчиков) полиграфической продукции Покупателя в течение десяти рабочих дней с даты, когда Покупатель узнал или должен был знать об этом.

Если Поставщик фактически знает о предъявлении такого требования, то Покупатель не обязан извещать Поставщика.

## **7. ОБМЕН ДОКУМЕНТАМИ**

**7.1.** Стороны настоящего договора согласились считать переписку, факсимильные копии документов и копии документов, переданных по электронной почте, включая подписание договора, как действующие и имеющие обоюдную юридическую силу.

**7.2.** Сообщения направляются по следующим телефонам и электронным адресам:

1) В адрес ПОКУПАТЕЛЯ по тел./ факс (4912) 38-27-43, по e-mail: info@prizprint.ru, электронный адрес работника Покупателя с доменом prizprint.ru;

2) В адрес ПОСТАВЩИКА по тел: +7 \_\_\_\_\_, по e-mail: \_\_\_\_\_.

Стороны могут вести переписку и обмениваться документами по неуказанным в настоящем договоре телефонам и адресам.

**7.3.** Стороны обязуются обмениваться оригиналами следующих документов:

- 1) настоящий договор,
- 2) дополнительные соглашения к настоящему договору,
- 3) доверенности на представителей Сторон;
- 4) счета;
- 5) счета-фактуры;
- 6) товарные накладные;
- 7) акты приемки выполненных работ (при наличии);
- 8) акты сверки взаимных расчетов и иные документы.

## **8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

До передачи спора, возникшего по настоящему договору, Стороны обязуются предпринять попытку его досудебного урегулирования, направив Стороне соответствующую претензию.

Претензия должна быть подписана уполномоченным на то лицом.

Если претензию подписывает представитель Стороны, то к претензии должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия данного представителя в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации (заверение доверенности самим представителем по данной доверенности не допускается). Неприложение данного документа к претензии влечет оставление ее Стороной, которой она адресована, без рассмотрения без какого-либо уведомления об этом лица, подписавшего претензию, и Сторону от имени, которой направлена претензия.

Претензия направляется в юридический адрес Стороны.

Под юридическим адресом Стороны понимают адрес, указанный в едином государственном реестре юридических лиц на дату направления претензии, за исключением случая, когда Сторона на момент направления претензии письменно уведомила другую Сторону об изменении этого адреса. В таком случае юридическим адресом будет считаться адрес, о котором в последний раз уведомила Сторона.

Претензия считается полученной в день ее получения Стороной или в день ее отправки с отделения почтовой связи по какой-либо причине ее неполучения.

Срок ответа на претензию – десять рабочих дней без учета срока на пересылку.

При определении срока доставки ответа на претензию Стороны руководствуются Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 04.06.2018 № 257 «Об утверждении нормативов частоты сбора из почтовых ящиков, обмена, перевозки и доставки письменной корреспонденции, а также контрольных сроков пересылки письменной корреспонденции» и Правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 31 июля 2014 г. №234, или иным нормативно-правовым актом, принятым взамен его (их), исходя из того, что ответ будет направлен Стороне-получателю с отделения почтовой связи по адресу Стороны-отправителя, а также, что услуги почтовой связи будут оказаны надлежащим образом.

Только при невозможности разрешения спора во внесудебном порядке, он передается на разрешение суда.

Если за судебной защитой по настоящему договору обращается Покупатель, то данные дела подсудны суду по месту нахождения Покупателя - Арбитражному суду Рязанской области.

Если за судебной защитой по настоящему договору обращается Поставщик, то данные дела подсудны арбитражному суду по месту нахождения Поставщика.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета настоящего договора.

Все договора и иные соглашения в отношении предмета настоящего договора заключенные до заключения настоящего договора прекращают свое действия.

9.2. Если положения настоящего договора противоречат положениям действующего законодательства Российской Федерации, то применяются положения действующего законодательства Российской Федерации.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### ПОКУПАТЕЛЬ

Акционерное общество «ПРИЗ»  
(АО «ПРИЗ»)

ОГРН 1026201084403  
ИНН 6231029054  
Юридический адрес: 390010, г. Рязань,  
проезд Шабулина, дом 4  
р/с 40702810858000001236  
Рязанский РФ АО «Россельхозбанк»  
к/с 30101810900000000793  
БИК 046126793,

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ Деменюк В.Ю.

### ПОСТАВЩИК

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
р/с \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
к/с \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_